

NOS IUNGIT ACADEMIA (NIA) vzw
Ondernemingsnummer: 410.376.019
RPR Leuven

De vereniging werd opgericht bij onderhandse akte, gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 15 februari 1961.

De statuten werden eerder gewijzigd op 23 februari 1968, 7 december 1980, 11 december 1998 en 10 december 2004, en gecoördineerde statuten werden gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 07 juli 2005.

Uittreksel uit de notulen van de Algemene Vergadering d.d. 9 december 2022

De Algemene Vergadering van NOS IUNGIT ACADEMIA vzw, rechtsgeldig samengekomen op 09/12/2022 te Leuven, heeft, overeenkomstig de statutaire bepalingen en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd) besloten de verenigingsstatuten als volgt te bepalen:

Art. 1 Naam en identificatie van de vereniging

De vereniging neemt als benaming aan: NOS IUNGIT ACADEMIA, afgekort 'NIA'.

Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW" worden voorafgegaan of gevolgd.

Art. 2 Zetel en adres van de vereniging

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in België, in het Vlaamse Gewest, te Leuven.

Het bestuursorgaan kan besluiten om de zetel te verplaatsen binnen het voornoemde gewest en zal zorg dragen voor de bekendmaking van de verplaatsing van de zetel.

Art. 3 Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging stelt zich als Academische Club tot doel het aanbieden en bevorderen van een Vlaams gezelschapsleven.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder meer de volgende activiteiten te ontplooiën: het organiseren van gemeenschappelijke bijeenkomsten, culturele en wetenschappelijke vergaderingen en werking, het bevorderen van contacten met academische kringen en personen uit andere steden of landen, het samenwerken met studentenverenigingen en andere verenigingen.

De VZW kan hierbij economische activiteiten uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

De vereniging kan alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking van haar doel bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

Art. 4 Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 Duur van de vereniging

De vereniging werd voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Art. 6 Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement voorzien. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de werking van de vereniging in het algemeen.

Art. 7 Communicatie

De VZW communiceert schriftelijk met de leden.

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem/haar te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Indien de VZW niet over een e-mailadres van het lid beschikt, communiceert ze per reguliere post die op dezelfde dag als de e-mail verzonden wordt.

DE LEDEN

Art. 8 Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

De vereniging telt tenminste drie werkelijke leden (hierna: 'leden'). Er is geen maximumaantal bepaald. Alleen natuurlijke personen kunnen lid worden van de vereniging. Zij moeten het in art.3 aangeduid doel en voorwerp van de vereniging onderschrijven.

Modaliteiten van aanvaarding

Een kandidaat-lid van de VZW moet door minstens 2 leden voorgedragen worden en schriftelijk of per e-mail de aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist dan over de al dan niet aanvaarding met een gewone meerderheid.

De stemming over de aanvaarding van een lid is geheim en alleen het eindresultaat wordt geakteerd.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De voorwaarde om lid te worden van de VZW is de volgende:

- Houder zijn van een diploma van master of gelijkwaardig niveau volgens het Bologna-decreet..

Art. 9 Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 10 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en het ontslag van leden

Elk lid is steeds vrij zijn/haar ontslag te geven mits schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Niet-betaling der bijdrage na twee jaren brengt ambtshalve het ontslag van het lid mee met ingang van 1 september van het daaropvolgende jaar.

De uitsluiting van een lid om een andere reden kan slechts uitgesproken worden door de algemene vergadering. In afwachting kan het geschorst worden door het bestuursorgaan. Een ontslagnemend of uitgesloten lid en de erfgenamen en rechthebbenden van een overleden lid hebben geen enkele vordering tegen de vereniging.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11 Bijdragen of stortingen van de leden

Het bestuursorgaan bepaalt voor elk boekjaar enerzijds het eenmalig aansluitingsbedrag bij het lid worden en anderzijds de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Deze bijdragen mogen niet hoger zijn dan :

- a) het eenmalige aansluitingsbedrag 125 euro
- b) lidmaatschapsbijdrage 375 euro.

De-maxima vermeld in voorgaand lid kunnen verhoogd worden door de algemene vergadering beslissend bij gewone meerderheid.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

De partners van overleden NIA-leden kunnen deelnemen aan de activiteiten van de VZW, mits betaling van een jaarlijkse bijdrage, bepaald door het bestuursorgaan.

Art. 12 Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt een register van de leden in elektronische vorm.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats en eventueel e-mailadres en telefoonnummer van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

De leden kunnen op aanvraag op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 13 Toegetreden leden

In de vereniging zijn er geen toegetreden leden.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 14 Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 15 Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

- de benoeming en de afzetting van de toezichthouders;
- de kwijting aan de bestuurders en de toezichthouders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de toezichthouders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 16 Bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure tot bijeenroepen

Alle leden, bestuurders en toezichthouders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en toezichthouders een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de toezichthouders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 17 Deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid via een volmacht waarbij het aantal volmachten beperkt is tot één per volmachtdrager.

Deelneming op afstand.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen

om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de VZW een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Art. 18 Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De toezichthouder(s) controleren de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen in de jaarrekening.

De toezichthouders brengen op de algemene vergadering verslag uit over hun controlewerkzaamheden.

De aanwezige leden kunnen vragen stellen in verband met de controlewerkzaamheden.

Art. 19 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De gewone algemene vergadering kan in principe beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

In het geval dat op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Bij ontbinding beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het gebeurlijk batig saldo der activa van de vzw, waarbij minstens één vierde dient te gaan naar de vzw KVHV Lovania. De begunstigde dient in elk geval een vereniging te zijn met een maatschappelijk doel dat in de lijn ligt van het maatschappelijk doel van NIA.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 20 Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen worden ondertekend door de secretaris, de voorzitter en de penningmeester, en alle bestuursleden die er om vragen.

Op zijn/haar vraag wordt een lid op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

De notulen worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank waar ze eveneens kunnen geraadpleegd worden.

HET BESTUURSORGAAN

Art. 21 Samenstelling, functieverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke personen zijn en lid van de vereniging.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximum aantal bestuurders wordt bepaald op twaalf.

Voorwaarden

Alle stemgerechtigde leden zijn verkiesbaar als bestuurder.

Functieverdeling

De voorzitter van de vereniging wordt onder de bestuurders rechtstreeks door de Algemene Vergadering verkozen.

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot vier afgevaardigde bestuurders, gelast met het dagelijks bestuur der vereniging, met name de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn/haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren die deze functie vervult tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Wanneer de plaats van de voorzitter openvalt voor het einde van zijn/haar mandaat: het bestuursorgaan duidt onder zijn leden een waarnemend voorzitter aan die deze functie vervult tot aan de eerstvolgende algemene vergadering. De Algemene Vergadering verkiest een nieuwe voorzitter tussen de leden van de overeenkomstig hiervoor aangevulde raad van bestuur. De aldus verkozen voorzitter beëindigt het mandaat van zijn/haarvoorganger.

Wanneer de plaats van een afgevaardigde bestuurder openvalt voor het einde van zijn/haar mandaat: het bestuursorgaan duidt tussen zijn leden een nieuwe afgevaardigde bestuurder aan die het mandaat van diegene die hij/zij vervangt, beëindigt.

Een toezichthouder wordt vervangen door verkiezing op de eerstvolgende algemene vergadering. De verkozenen beëindigt het mandaat van zijn/haar voorganger.

Art. 22 Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van 3 jaar.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 23 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Voor wat handelingen van dagelijks bestuur betreft wordt de VZW vertegenwoordigd door twee dagelijks bestuurders, samen handelend.

Art. 24 Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeropen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

De voorzitter is verplicht het bestuursorgaan samen te roepen wanneer minstens drie bestuurders er schriftelijk om verzoeken.

Het bestuursorgaan wordt samengeropen door de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 25 Deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door een van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Op hun vraag kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand

deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Art. 26 Aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen, definitief goedgekeurd op de volgende vergadering van het bestuursorgaan.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 28 Einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet langer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 29 Algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee afgevaardigde bestuurders.

BOEKHOUDING, JAARREKENING EN BEGROTING

Art. 30 Boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van -1 september tot 31 augustus.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het daaropvolgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en toezichthouders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier bij de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Art. 31 Onderzoeks- en controlebevoegdheid

De Algemene Vergadering kiest, buiten het bestuursorgaan, twee toezichthouders belast met het nazicht van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

NETTO-ACTIEF VZW

Art. 32 Bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

SLOTBEPALING

Art. 33 Slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.